黑龙江护理高等专科学校

2022年人才培养工作状态数据采集

工作方案

根据教育部《关于做好职业教育2021-2022学年信息数据采集工作的通知》和黑龙江省教育厅《关于做好2022年黑龙江省高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》文件要求，2022年10月31日前须完成2021-2022学年人才培养工作状态数据采集及上传工作。为高质量完成2021-2022学年我校人才培养状态数据采集工作，特制定本工作方案。

一、总体要求

平台数据填报是高等职业教育的基础性工作，是学校通过数字化转型提升职业学校办学能级的重要校本实践和集中展示，是全面掌握学校人才培养工作状态、明确学校发展定位、彰显学校办学成果以及上级重大项目验收考评的重要依据，各部门要高度重视，按照要求精心组织、规范填报、严格审核，确保数据的准确性、完整性，部门负责人为数据采集填报的第一责任人。填报前，要认真阅读平台指标注释内容；填报过程中，要注意数据表之间的关联性，在纵向上和上一学年填报内容保持连续性，在横向上同一信息内容在不同项目表格中要保持一致性，总结去年填报经验，提高填报质量。

由于数据采集工作涉及部门多、人员广，各部门要互相配合、互相支持。数据采集表涉及多个部门的，牵头填报的部门应与相应部门加强沟通和交流，配合部门要积极提供数据给牵头部门并确保数据质量。同时，要加强平台数据的分析应用，发挥状态数据平台的作用。

二、组织领导和实施机构

**（一）人才培养工作状态数据采集工作领导小组**

组  长：孙希昌、张晓杰

副组长：闫杰、夏广军、孙威、杨丽妲、孟虹、于沛君、林杰

成  员：于艳红、马玉宏、王凤新、王晓鑫、王博、付强、全丹花、刘朝晖、关宇飞、孙成、孙革新、孙洪波、李岩、李磊、吴慧荣、宋秀范、张革秋、陈颖、范业宏、周佳、施泓、贾琦、徐艳华、黄新宇、盖世奇、程合坤

职  责：统筹协调组织本次人才培养状态数据采集工作。

**（二）人才培养工作状态数据采集工作办公室**

主  任：齐玉涛

负责人：刘孚婧

成  员：各系各部门负责本次人才培养工作状态数据采集工作分管领导及工作人员。

职  责：按省教育厅文件要求组织完成状态数据平台数据采集工作，确保状态数据平台数据的真实性合理有效性。

三工作内容与步骤

**（一）数据采集平台搭建及云端数据接收**

数据采集平台技术员在2022年9月4日-2022年9月20日，在指定网站下载安装平台。数据采集负责人将云端数据接收导入平台。本项工作由计算机中心配合完成。

**（二）数据平台负责人完成角色维护**

由科研处根据各系部处室指定的工作人员名单，在系统中设置各类数据采集人审核人，赋予相应权限。

**（三）部门管理设置**

**由科研处根据我校部门设置，**导入本校组织机构数据。本项工作由组织人事部配合完成。

**（四）用户管理**

**由科研处根据我校教职工名单，导入我校用户账号信息。**本项工作由组织人事部配合完成。

**（五）初始化数据**

由科研处导入我校新增专业基础信息表课程设置基础信息表校内教师基础信息表校外兼职教师基础信息表及在校生基础信息表等五个源数据表。本项工作由招生办教务处学生处配合完成。

数据源表是其他表格的工作基础，各单位应当于2022年9月30日前完成数据源表的填报。数据源表涉及内容及负责单位见（附件1粗体黄底部分）。

**（四）阶段性数据采集**

阶段性数据涉及范围广，关联性强，数据量庞大。具体要求及分工于下（附件1），请涉及到的部门将本部门负责采集的工作表对应的人员名单于2022年9月30日前发给科研处，由科研处授权。所有数据表的采集工作要求于2022年10月15日前完成。

**（五）阶段性数据审核**

表单数据的审核人一般由部门负责人担任，部门负责人必须在向分管领导汇报后，履行数据审核职责，任何人不得将数据审核职责转移给本系秘书或普通教师。要求于2022年10月18日前完成。

**（六）数据逻辑性校验**

由平台技术员协助负责人进行数据的逻辑性校验。校验异常数据，由平台负责人通知相关部门采集员审核员重新完成数据的采集与审核。2022年10月22日前完成。

**（七）学校领导审核数据**

数据采集平台负责人根据数据校验情况核心指标达标情况报告学院领导，提请学校领导班子审核平台内全部数据。2022年10月29日前完成。

**（八）数据提交到教育部云空间**

平台负责人审核平台内全部数据，技术员协助负责人将数据导出备份，并提交给教育部云空间。2022年10月30日前完成。

四其他说明及注意事项

1.登录学校数据

数据源需要主账号上传，由科研处将单表发给负责部门，各部门填写完毕后发回科研处。

一般采集项登录网址：<http://hve.hljhlgz.org.cn:2022/>

账号及初始密码为教工号

2.本次上报的数据采集以学年为统计时段，即 2021-2022 学年：2021年9月l日-2022年8月31日（财务报表以自然年统计：即 2021年l月l日-2021年12月31日）。

3.涉及数据源表（填充黄色黑体的部分）的采集和审核必须要在9月30日前完成，否则会影响其它部分表格的录入，数据填报未尽事宜请与科研处联系。

4.学校纪检监察处要对此次人才培养状态数据采集工作进行全程跟踪督查，并对完成质量进行考核。对工作不负责任不按时间节点要求完成工作任务的部门和责任人要严肃问责。

附表l：2022年人才培养工作状态数据采集平台填报工作任务分配表

 黑龙江护理高等专科学校

2022年9月21日

附表l：

2022年人才培养工作状态数据采集平台

填报工作任务分配表

| **数据表名称** | **负责/牵头部门** |
| --- | --- |
| **0.1 源数据（5）** | |
| **0.1.1 新增专业基础信息表** | **招生办** |
| **0.1.2 课程设置基础信息表** | **教务处** |
| **0.1.3 校内教师基础信息表** | **科研处** |
| **0.1.4 校外兼职教师基础信息表** | **科研处/教务处** |
| **0.1.5 在校生基础信息表** | **学生处** |
| **1 基础数据表（1**8**）** | |
| **1.1 学校（7）** | |
| 1.1.1 学校概况表 | 办公室 |
| 1.1.2 联系表 | 办公室 |
| 1.1.3 内设机构表 | 组织人事部 |
| 1.1.4 占地面积校舍建筑面积表 | 办公室 |
| 1.1.5 教学仪器设备表 | 设备处 |
| 1.1.6 馆藏图书资料表 | 图书馆 |
| 1.1.7 学校获奖信息表 | 办公室 |
| **1.2 专业（3）** | |
| 1.2.1 开设专业表 | 招生办 |
| 1.2.2 专业群设置表 | 护理系口腔系药学系临床系 |
| 1.2.3 专业变动表 | 招生办 |
| **1.3 课程（1）** | |
| 1.3.1 课程设置表 | 教务处 |
| **1.4 教师（2）** | |
| 1.4.1 校内教师基本信息表 | 教师个人填写/系部审核 |
| 1.4.2 校外兼职教师基本信息表 | 教务处 |
| **1.5 学生（3）** | |
| 1.5.1 全日制在校生信息表 | 学生处 |
| 1.5.2 在校生数量表 | 自动统计 |
| 1.5.3 当年9月份入学新生基本信息表 | 学生处 |
| **1.6 企业（1）** | |
| 1.6.1 企业数据 | 职教集团 |
| **2 专项数据表（47）** | |
| **2.1 教学运行（1）** | |
| 2.1.1 授课表 | 教师个人填写/系部审核 |
| **2.2 实习管理（1）** | |
| 2.2.1 实习管理表 | 教务处（省内）/就业办（省外） |
| **2.3 教材（2）** | |
| 2.3.1 教材建设表 | 教师个人填写/系部审核 |
| 2.3.2 教材选用表 | 教师个人填写/系部审核 |
| **2.4 招生（4）** | |
| 2.4.1 普通高考招生表 | 招生办 |
| 2.4.2 职教高考招生表 | 招生办 |
| 2.4.3 分生源招生表 | 招生办 |
| 2.4.4 分层次招生表 | 招生办 |
| **2.5 就业（2）** | |
| 2.5.1 应届毕业生就业表 | 就业办 |
| 2.5.2 上届毕业生年终就业表 | 就业办 |
| **2.6 校企合作（3）** | |
| 2.6.1 校企合作表 | 职教集团 |
| 2.6.2 牵头组建职教集团表 | 职教集团 |
| **2.7 学徒制人才培养（1）** | |
| 2.7.1 学徒制人才培养表 | 护理系口腔系 |
| **2.8 校企互动（2）** | |
| 2.8.1 书记校长走访信息表 | 职教集团 |
| 2.8.2 企业家进校园表 | 职教集团 |
| **2.9 实践基地（5）** | |
| 2.9.1 校内实践教学场所表 | 护理计算机药学检验临床医学基础口腔江北校区北安校区 |
| 2.9.2 省级以上实训基地表 | 护理口腔检验临床 |
| 2.9.3 校外实践基地表 | 教务处（省内）/就业办（省外） |
| 2.9.5 大型仪器设备使用表 | 设备处 |
| **2.10 信息化情况（1）** | |
| 2.10.1 信息化情况表 | 计算机中心信息科 |
| **2.11 财务数据（4）** | |
| 2.11.1 学校经费总收入表 | 财务处 |
| 2.11.2 学校其他收入情况表 | 财务处 |
| 2.11.3 学校经费总支出表 | 财务处 |
| 2.11.4 学校其他经费支出表 | 财务处 |
| **2.12 国际合作交流（2）** | |
| 2.12.1 职业院校“引进来”情况统计表 | 本校无数据 |
| 2.12.2 职业院校“走出去”情况统计表 | 本校无数据 |
| **数据表名称** | **负责/牵头部门** |
| **2.13 学生奖助情况（2）** | |
| 2.13.1 学生获奖表 | 护理检验口腔药学临床涉外 |
| 2.13.2 奖助学表 | 学生处 |
| **2.14 学生社团（1）** | |
| 2.14.1 学生社团表 | 团委 |
| **2.15 师资队伍建设（2）** | |
| 2.15.1 高水平教学创新团队技能大师工作室表 | 护理系 |
| 2.15.2 校内教师教科研业绩 | 教师个人填写/系部审核 |
| **2.16 职业资格和技能等级证书（3）** | |
| 2.16.1 职业资格证书获取表 | 培训处 |
| 2.16.2 职业技能等级证书获取表 | 培训处 |
| 2.16.3 “X”技能等级证书获取表 | 护理系临床系 |
| **2.17 宣传舆情（4）** | |
| 2.17.1 学校宣传表 | 宣传统战部 |
| 2.17.2 学校优秀案例表 | 宣传统战部 |
| 2.17.3 职教活动周表 | 教务处 |
| 2.17.4 学校舆情表 | 宣传统战部 |
| **2.18 思政教育（6）** | |
| 2.18.1 思政工作队伍配备表 | 思政部学生处科研处 |
| 2.18.2 心理健康师资表 | 人文基础部心理教研室 |
| 2.18.3 安全管理表 | 保卫处 |
| 2.18.4 育人活动开展情况表 | 思政部人文基础部党办学生处护理系临床系检验系药学系口腔系涉外系 |
| 2.18.5 专题教育开展情况表 | 思政部保卫处人文基础部宣传统战部 |
| 2.18.6 《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表 | 思政部 |
| **2.19 培训信息（1）** | |
| 2.19.1 培训信息表 | 培训处 |